

	COMUNE DI BORGIO VAL DI TARO Provincia di PARMA	
	PROCURA SPECIALE (c. 3bis art. 38, DPR 445/2000 – art. 65 D.Lgs. 85/2005 e s.m.i. – Art. 1387 C.C.)	

<input type="checkbox"/> allo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)	PEC (PEC SUAP)
<input type="checkbox"/> allo Sportello Unico Edilizia (SUE)	PEC (PEC SUE)

<input type="checkbox"/> permesso di costruire <input type="checkbox"/> permesso di costruire in sanatoria <input type="checkbox"/> SCIA <input type="checkbox"/> Segnalazione Certificata CEA <input type="checkbox"/> pratica soggetta a controllo o a campione <input type="checkbox"/> comunicazione inizio lavori (CIL) <input type="checkbox"/> altro	Pratica edilizia Del (gg/mm/aaaa) Protocollo
---	--

DATI DEL TITOLARE (in caso di più titolari, la sezione è ripetibile nell'allegato "SOGGETTI COINVOLTI")

cognome nome				
codice fiscale				
nato a		prov.		stato
nato il (gg/mm/aaaa)				
residente in		prov.		stato
indirizzo	n.			C.A.P.
posta elettronica/PEC				
n. telefono				

DATI DELLA DITTA O SOCIETA' (eventuale)

in qualità di				
della ditta / società				
codice fiscale				
partita IVA				
Iscritta alla C.C.I.A.A. di		prov.		n.
con sede in		prov.		indirizzo

posta elettronica/PEC	C.A.P.
n. telefono	

con la presente scrittura, a valere ad ogni fine di legge, conferisce a:

a) Titolarità del procuratore

<input type="checkbox"/>	a.1. persona fisica o altro soggetto (specificare)
<input type="checkbox"/>	a.2. associazione (specificare)
<input type="checkbox"/>	a.3. studio professionale o tecnico (specificare)

DATI DEL PROCURATORE

Cognome e Nome			
codice fiscale			
nato a		prov.	stato
nato il			
residente in		prov.	stato
indirizzo	n.		C.A.P.
con studio in		prov.	stato
indirizzo	n.		C.A.P.
Iscritto all'ordine/collegio		di	al n.
Telefono		fax.	cell.
posta elettronica			
<p>PEC (domicilio digitale*)</p>			

PROCURA SPECIALE

1. per la formazione e la presentazione di istanze, progetti, dichiarazioni e altre attestazioni anche on-line (e di conseguenza per la firma elettronica dei documenti ai sensi del D.Lgs. 85/2005 e s.m.i.) nonché per il ritiro di atti e documenti (anche limitativi della sfera giuridica del delegante) presso le pubbliche amministrazioni e i gestori o esercenti di pubblici servizi inerenti il procedimento amministrativo da avviarsi;
2. per la trasmissione di tutta la documentazione, la modulistica e gli allegati costituenti la pratica inerente il procedimento amministrativo da avviarsi all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune in formato digitale come da specifiche dell'ente ed attenendosi ai disposti del D.Lgs. 85/2005 e s.m.i.;

eleggendo l'indirizzo di **Posta Elettronica Certificata** del procuratore che provvede alla trasmissione telematica della pratica e sopra **indicato***, a domicilio speciale elettronico e domicilio digitale (Art. 3-bis D.Lgs. 85/2005 e s.m.i.) per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo da avviarsi, potrà essere utilizzato per la trasmissione di tutte le comunicazioni, la documentazione e gli atti (anche limitativi della propria sfera giuridica) compresi quello conclusivo inoltre al procuratore è riconosciuta la facoltà di eseguire eventuali integrazioni, modifiche e rettifiche di errori formali attraverso lo stesso canale.

Sarà cura del/la sottoscritto/a comunicare tempestivamente l'eventuale revoca della procura speciale.

DICHIARAZIONI

Il titolare, consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni ai sensi dell'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e degli artt. 483,495 e 496 del Codice Penale e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- ✓ che i requisiti dichiarati nella modulistica corrispondono a quelli effettivamente posseduti e richiesti per i soggetti indicati ed i locali dell'attività, dalla normativa vigente,
- ✓ che la corrispondenza della modulistica e delle copie dei documenti (non notarili) allegati alla precitata pratica, ai documenti conservati agli atti del/la sottoscritto/a e del procuratore,
- ✓ di sottoscrivere gli elaborati grafici cartacei, i cui file saranno firmati digitalmente e successivamente inviati dal procuratore.

b) Localizzazione dell'intervento

che l'intervento interessa l'immobile/gli immobili /unità immobiliare/i					
sito in	(via, piazza, ecc.)			n.	
	scala	piano	interno	C.A.P.	
censito al catasto	foglio n.	map.	sez.		sez. urb.
			<i>(se presenti)</i>		
<input type="checkbox"/> fabbricati <input type="checkbox"/> terreni		<i>(Ad es. residenziale, industriale, commerciale, ecc.)</i>			
censito al catasto	foglio n.	map.	sez.		sez. urb.
<input type="checkbox"/> fabbricati			<i>(se presenti)</i>		

<input type="checkbox"/> terreni				
(Ad es. residenziale, industriale, commerciale, ecc.)				
censito al catasto	foglio n.	map.	sez. (se presenti)	sez. urb.
<input type="checkbox"/> fabbricati <input type="checkbox"/> terreni				
(Ad es. residenziale, industriale, commerciale, ecc.)				

c) Descrizione sintetica dell'intervento

che i lavori per i quali viene inoltrata la presente istanza consistono in:

d) Rispetto della normativa sulla privacy

di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali posta al termine del presente modulo

Data e luogo

il/i titolare/i

INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (art. 13 DLgs 196/2003)

Ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 196/2013) si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento: I dati personali dichiarati nel presente atto saranno utilizzati dal SUAP/SUE nell'ambito del procedimento per il quale l'atto è reso e nelle attività dovute ad esso correlate.

Obbligatorietà: il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti; il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione o l'annullamento del procedimento.

Modalità: il trattamento avverrà sia con strumenti cartacei sia su supporti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione: in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il SUAP /SUE può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti. I dati possono essere comunicati a terzi ai sensi della legge 241/1990, ove applicabile, e in caso di verifiche ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000.

Diritti: il sottoscrittore può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati ai sensi dell'art. 7 del DLgs 196/2003 rivolgendo le richieste al SUAP/SUE.

Titolare del trattamento: SUAP/SUE - **Responsabile del trattamento:** Dirigente SUAP/SUE.

DICHIARAZIONI PROCURATORE**IL PROCURATORE (incaricato)**

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal Procuratore ai sensi del DPR 447/2000, art.47 per presa visione ed accettazione dell'incarico conferito.

Il procuratore, che sottoscrive mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato (Art. 65 C.1 Lett a), consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni ai sensi dell'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e degli artt. 483,495 e 496 del Codice Penale e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- ✓ di agire in qualità di procuratore speciale in rappresentanza del soggetto che ha posto la propria firma autografa o elettronica sulla procura stessa;
- ✓ che i dati trasmessi in via telematica sono stati resi in modo fedele alle dichiarazioni del soggetto rappresentato;
- ✓ che la copia informatica di eventuali documenti non notarili contenenti dichiarazioni presenti nella modulistica, allegati alla pratica inviata, corrispondono ai documenti acquisiti, che sono stati prodotti dal delegante;
- ✓ che la conservazione in originale dei documenti avviene presso la sede del sottoscritto qualora non siano custoditi presso il soggetto delegante;
- ✓ che gli elaborati grafici cartacei già firmati da tutti i soggetti (proprietari e tecnici), che a causa del grande formato non possono essere oggetto di scansione integrale, sono conformi ai file firmati digitalmente;
- ✓ di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali posta al termine del presente modulo.

IL PROCURATORE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n° 82, successive modifiche e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (art. 13 DLgs 196/2003)

Ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 196/2013) si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento: I dati personali dichiarati nel presente atto saranno utilizzati dal SUAP/SUE nell'ambito del procedimento per il quale l'atto è reso e nelle attività dovute ad esso correlate.

Obbligatorietà: il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti; il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione o l'annullamento del procedimento.

Modalità: il trattamento avverrà sia con strumenti cartacei sia su supporti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione: in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il SUAP /SUE può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti. I dati possono essere comunicati a terzi ai sensi della legge 241/1990, ove applicabile, e in caso di verifiche ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000.

Diritti: il sottoscrittore può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati ai sensi dell'art. 7 del DLgs 196/2003 rivolgendo le richieste al SUAP/SUE.

Titolare del trattamento: SUAP/SUE - Responsabile del trattamento: Dirigente SUAP/SUE.

MODALITA' PREDISPOSIZIONE DOCUMENTO INFORMATICO

Il documento nativo di procura può essere cartaceo od informatico: nel primo caso -nativo cartaceo- è sottoscritto con firma autografa dal titolare o dai titolari e dal procuratore, allegando alla stessa i documenti d'identità validi del/dei firmatari e quindi acquisito al formato digitale PDF/A o PDF tramite scansione e sottoscritto con firma elettronica dal procuratore, nel secondo caso -nativo informatico- è salvato in formato digitale PDF/A o PDF e sottoscritto con firma elettronica dal titolare o dai titolari dell'istanza e dal procuratore.