

**Comunicazione di occupazione temporanea di spazi per manifestazione del _____
Carnevale 2025 (Giovedì Grasso)**

Il Sottoscritto (nome e cognome) _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ in via _____

civico n. _____ telefono _____ cellulare n. _____

indirizzo mail (obbligatorio) _____

in qualità di genitore/ _____

del/della minore _____

comunico di occupare l'area pubblica

(ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche)

in via / p.zza _____ n. _____ di mq _____

compreso tra / prospiciente _____

per il seguente motivo: _____

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

L'occupazione consisterà in (breve descrizione delle strutture utilizzate):

**IL SOTTOSCRITTO E' CONSAPEVOLE CHE, DURANTE LO SVOLGIMENTO DELL'EVENTO, è
soggetto ai seguenti obblighi, che costituiscono prescrizioni per l'esercizio dell'attività richiesta:**

- Il sottoscritto _____
o il delegato Sig. / Sig.ra _____
sarà sempre presente durante lo svolgimento dell'evento;
- l'attività è esercitata nel rispetto della normativa in vigore inclusa quella igienico sanitaria, di sicurezza e di prevenzione incendi;
- l'area adibita alla manifestazione sarà sempre accessibile ai mezzi di soccorso;

- non saranno arrecati danni all'estetica delle strade ed all'economia ecologica dei luoghi interessati dalla manifestazione e sarà ripristinato lo stato dei luoghi e delle cose al termine della manifestazione;
- entro la fine dell'occupazione qualsiasi opera temporanea predisposta al servizio della stessa sarà rimossa e comunque **non oltre le ore 22.00 del giorno stesso**;
- entro la fine dell'occupazione l'eventuale carretto a spinta non sarà posizionato sulla pubblica via ma sarà posto in area privata;
- in alcun modo saranno creati disagi alle attività commerciali e sarà garantito l'accesso delle private abitazioni;
- **entro la fine dell'occupazione sarà garantita la pulizia del dell'area occupata**;
- **sarà vietato il consumo di bevande in contenitori di vetro in luoghi aperti al pubblico**;
- saranno osservate le disposizioni della Deliberazione della Giunta Regionale 21 settembre 2020 n. 1197 "Criteri per la disciplina delle attività rumorose temporanee in deroga ai limiti acustici normativi, ai sensi dell'art.11, comma 1, della L.R. 9 maggio 2001, n.15" sui limiti massimi di rumorosità;
- in nessun caso verranno utilizzate strutture che prevedono lo stazionamento di pubblico e/o partecipanti su pedane e/o strutture simili con altezza superiori a cm 50;
- non saranno utilizzati:
 1. mezzi a motore di qualsiasi genere e/o tipologia;
 2. generatori di corrente o gruppi elettrogeni alimentati da combustibile infiammabile;
 3. bombole GPL e di qualsiasi altro strumento alimentato a combustibile infiammabile;
 4. fumogeni, torce da stadio, fuochi d'artificio, petardi, sostanze urticanti e/o similari.
- **ogni responsabilità civile e penale, derivante dall'attività, per danni a persone e cose, è esclusivamente a carico del sottoscritto**;

Si allega elenco sottoscritto dai partecipanti all'evento (se minorenni firma del genitore).

Borgo Val di Taro _____ Firma del dichiarante _____

Per chiarimenti e informazioni: Comando Polizia Locale

aperto il lunedì, mercoledì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e sabato dalle 9.00 alle 12.00

Tel. 0525 99188 - 0525921729 Fax 0525 91269 - e-mail: commercio@comune.borgo-val-di-taro.pr.it

Modalità di consegna:

- a mano presso l'ufficio protocollo negli orari di apertura al pubblico 09.00/12.00 dal lunedì al venerdì

- per posta raccomandata A/R a: Comune di Borgo Val di Taro – SUAP - Piazza Manara, 6 43043 Borgo Val di Taro (PR)

- per PEC protocollo@postacert.comune.borgo-val-di-taro.pr.it

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016

1 - Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Comune di Borgo Val di Taro, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2 - Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Comune di Borgo Val di Taro, con sede in Borgo Val di Taro (PR) 43043 Piazza Manara 6. Al fine di semplificare le modalità di inoltrare e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, all'Ente Comune di Borgo Val di Taro, Ufficio Protocollo, via PEC a protocollo@postacert.comune.borgo-val-di-taro.pr.it

3 - Il Responsabile della protezione dei dati personali

L'Ente Comune di Borgo Val di Taro ha designato quale Responsabile della protezione dei dati FELICI PIERANGELO (pierangelo.felici@felicipartners.it).

4 - Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5 - Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6 - Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Ente Comune di Borgo Val di Taro per la procedura inerente il presente procedimento.

7 - Destinatari dei dati personali

I dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

8 - Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9 - Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10 - I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11 - Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'affidamento.